Allegato A

I.I.S. "E. FERMI"-CATAN
Prot. 0017558 del 28/
I-4 (Uscita)

VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)
Sistema di videosorveglianza dell'Istituto scolastico

1. Premessa e finalità della valutazione

La presente Valutazione d'impatto è redatta ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di videosorveglianza.

Essa ha lo scopo di analizzare il trattamento dei dati personali derivante dal sistema di videosorveglianza installato presso i plessi dell'Istituto, valutarne la conformità ai principi del GDPR e individuare le misure idonee a garantire la tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

Il sistema è finalizzato **esclusivamente alla tutela della sicurezza delle persone e alla salvaguardia del patrimonio scolastico**, senza alcuna finalità di controllo del personale o degli alunni.

2. Descrizione generale del trattamento

Elemento	Descrizione
Titolare del trattamento	Istituzione scolastica in intestazione, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile esterno	Eventuale ditta esterna incaricata della manutenzione e gestione tecnica dell'impianto (art. 28 GDPR)
DPO	Dott.ssa Anna CIMA
Luogo del trattamento	Plessi/Locali dell'Istituto e aree esterne di pertinenza
Tipologia di trattamento	Raccolta, registrazione, conservazione e visualizzazione di immagini
Categorie di dati trattati	Immagini di persone fisiche identificabili
Categorie di interessati	Alunni, personale scolastico, genitori, visitatori, fornitori
Tecnologia utilizzata	Sistema digitale di telecamere fisse, con registrazione automatica su server interno protetto
Numero telecamere	11 esterne / 19 interne Via Pisacane 5 esterne / 8 interne Viale Crotone
Accesso ai dati	Limitato al Dirigente Scolastico e agli assistenti tecnici autorizzati, previa registrazione su apposito registro

3. Finalità del trattamento

Il trattamento delle immagini è effettuato **per finalità di sicurezza e tutela dei beni scolastici**, in particolare per:

- prevenire e accertare atti vandalici, furti o danneggiamenti;
- garantire la sicurezza delle persone negli spazi scolastici e nelle aree di pertinenza;

- consentire la verifica di eventi dannosi o situazioni di emergenza.

Il trattamento non ha alcuna finalità di sorveglianza comportamentale, controllo del lavoro o monitoraggio dell'attività didattica.

4. Base giuridica

Il trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – *esecuzione di un compito di interesse pubblico* – e sull'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, in quanto volto alla sicurezza e alla tutela del patrimonio pubblico.

5. Descrizione tecnica del sistema

- **Telecamere esterne:** attive h24, con registrazione continua delle aree di ingresso, cortili, parcheggi e accessi.
- **Telecamere interne:** attive solo durante la chiusura della scuola e automaticamente disattivate durante l'orario di attività didattica e amministrativa.
- Nessun dispositivo è dotato di microfono o strumenti di riconoscimento biometrico/facciale.
- Le immagini sono memorizzate su **server interno protetto** con accesso autenticato e tracciato.
- Il sistema è privo di accesso remoto non cifrato o non monitorato.
- Le **registrazioni** sono conservate per **un massimo di 72 ore**, con cancellazione automatica mediante sovrascrittura, salvo eventi eccezionali (indagini o richieste dell'autorità giudiziaria o prolungate chiusure della scuola).

6. Flussi di dati e destinatari

- I dati restano **interni alla scuola** e non vengono comunicati o diffusi.
- Le immagini possono essere visionate **solo dal Dirigente Scolastico** o, su delega, dal personale interno autorizzato.
- In caso di eventi dannosi o richieste dell'autorità giudiziaria, le registrazioni potranno essere estratte e consegnate con **verbale di consegna tracciato**.
- L'accesso e le operazioni effettuate sono annotati nel **Registro degli accessi alle registrazioni**.
-

7. Periodo di conservazione

Le immagini sono conservate per **un periodo massimo di 72 ore**, ridotto rispetto allo standard previsto dal Garante (fino a 7 giorni) in ragione del principio di minimizzazione. Eventuali estensioni sono consentite solo in presenza di eventi specifici che rendano necessaria la conservazione per fini di accertamento o indagine o prolungate chiusure della scuola.

8. Informazione agli interessati

- Cartelli informativi collocati **prima dell'area di ripresa**, ben visibili e conformi al modello del Garante.
- Informativa completa pubblicata sul sito web della scuola nella sezione *Privacy*.

- Registro dei trattamenti aggiornato con indicazione della base giuridica e dei tempi di conservazione.

9. Analisi di necessità e proporzionalità

Principio	Applicazione nel contesto scolastico
Necessità	Il sistema è installato in aree potenzialmente soggette a vandalismo o rischio di intrusione. Le telecamere interne sono attive solo a scuola chiusa.
Proporzionalità	Le aree riprese sono limitate a spazi comuni, accessi e aree esterne; non vi sono riprese in aule, bagni, spogliatoi o uffici.
Minimizzazione	Il numero di telecamere è limitato al minimo necessario. Non si registrano dati audio né metadati aggiuntivi.
Limitazione della conservazione	I tempi di conservazione sono inferiori al massimo consentito dal Garante.
Integrità e riservatezza	Sistema protetto con autenticazione, crittografia e tracciamento accessi.
Trasparenza	Cartellonistica conforme e informativa completa sul sito web.

10. Valutazione dei rischi residui

Rischio individuato	Probabilità	Impatto	Livello rischio	Misure di mitigazione
Accesso non autorizzato alle registrazioni	Basso	Alto	**Medio**	Accesso consentito solo a soggetti designati; password personali; tracciamento accessi
Errata configurazione delle telecamere	Basso	Medio	**Basso**	Verifica periodica configurazioni e degli orari di funzionamento
Visione impropria o copia delle immagini	Medio	Alto	**Medio**	Autorizzazioni nominali, registro accessi, divieto di estrazione autonoma
Conservazione eccessiva dei dati	Basso	Medio	**Basso**	Cancellazione automatica a 72 ore
Intrusione informatica o furto del server	Basso	Alto	**Medio**	Sistema locale non accessibile da remoto; cifratura dei dati e backup sicuro
Diffusione accidentale di immagini	Basso	Alto	**Medio**	Istruzioni vincolanti al personale incaricato
Mancato aggiornamento del sistema	Medio	Medio	**Medio**	Piano di manutenzione periodica e verifica tecnica documentata

Valutazione complessiva: rischio **medio**, adeguatamente mitigato dalle misure tecniche e organizzative adottate.

11. Misure di sicurezza adottate

- Cifratura delle registrazioni e autenticazione con credenziali personali;
- Limitazione degli accessi fisici e logici al server di archiviazione;
- Registro delle operazioni di visione;
- Spegnimento automatico delle telecamere interne in orario di apertura;
- Verifica annuale della configurazione;
- Obblighi di riservatezza per il personale autorizzato.

12. Consultazione preventiva e aggiornamento

Alla luce del livello di rischio residuo medio, **non si ritiene necessaria una consultazione preventiva** ai sensi dell'art. 36 GDPR.
La DPIA sarà **riesaminata** a seguito di modifiche tecniche, organizzative o normative del sistema di videosorveglianza.

13. Conclusioni

Il sistema di videosorveglianza dell'Istituto è progettato e gestito secondo i principi di **liceità, necessità, proporzionalità e minimizzazione**, in coerenza con le Linee guida del Garante. Le misure tecniche e organizzative in atto risultano idonee a garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali e a ridurre i rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

1. Redazione della documentazione

Il DPO ha collaborato alla redazione della **Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)** del Titolare del trattamento, con particolare riferimento a:

- la descrizione tecnica e funzionale del sistema di videosorveglianza;
- le finalità perseguite e la base giuridica del trattamento;
- le misure tecniche e organizzative adottate per la tutela dei dati personali;
- la delimitazione delle aree videosorvegliate e dei tempi di conservazione;
- le procedure di accesso alle immagini e di designazione dei soggetti autorizzati;
- la documentazione di supporto allegata (regolamento interno, registro accessi, designazioni, cartellonistica).

2. Valutazione di conformità al GDPR e alle Linee guida del Garante

A seguito dell'analisi effettuata, il DPO ritiene che il trattamento oggetto di valutazione risulti conforme ai principi di cui agli artt. 5 e 6 del GDPR, in quanto:

- la **finalità di tutela della sicurezza e del patrimonio scolastico** rientra nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico attribuito all'Istituto (art. 6, par. 1, lett. e);
- la **progettazione del sistema** rispetta i criteri di **necessità e proporzionalità**, prevedendo la registrazione interna solo durante le ore di chiusura e l'attivazione h24 delle sole telecamere esterne;
- non sono presenti strumenti di audio-registrazione, riconoscimento facciale o sistemi di profilazione;
- il **periodo di conservazione delle immagini** (72 ore) è conforme al principio di minimizzazione (art. 5, par. 1, lett. c);

- l'**accesso alle registrazioni** è tracciato e consentito esclusivamente a personale formalmente designato;
- la scuola ha provveduto a redigere regolamento interno, informativa e registro dei trattamenti, garantendo trasparenza verso gli interessati;
- il **rischio residuo** individuato nella DPIA risulta medio e adeguatamente mitigato dalle misure tecniche e organizzative adottate.

3. Raccomandazioni operative

Il DPO formula, a completamento, le seguenti raccomandazioni di carattere tecnico e organizzativo, volte a consolidare il livello di sicurezza del trattamento:

1. **Verifica periodica** (almeno annuale) della corretta configurazione dell'impianto, con particolare attenzione alla disattivazione automatica delle telecamere interne durante le ore di apertura.
2. **Aggiornamento regolare** del software di gestione e dei sistemi operativi dei dispositivi di registrazione, al fine di prevenire vulnerabilità.
3. **Revisione annuale delle autorizzazioni** al personale con accesso al sistema, revocando tempestivamente quelle non più necessarie.
4. **Monitoraggio costante** da parte del Titolare sull'efficacia delle misure di sicurezza e sul rispetto dei tempi di conservazione.
5. Inserimento nel **Registro dei trattamenti** del riferimento alla presente DPIA.

4. Conclusioni

Alla luce degli elementi esaminati, il DPO **esprime parere favorevole** alla valutazione d'impatto e **ritiene il trattamento conforme** ai principi e agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. Raccomanda di mantenere aggiornata la DPIA in caso di modifiche sostanziali al sistema, all'infrastruttura tecnologica o alle finalità del trattamento.